



A:

Andelsbeviset skal opbevares omhyggeligt, således at du kan aflevere det, når du engang flytter.

Affald skal altid anbringes i en affaldscontainer. Der er containere i henhold til Frederiksbergs Kommunes anvisninger.

Arbejdsweekend afholdes 2 gange om året – forår og sensommer.

B:

Baggården er fælles med de omkringliggende foreninger. Driften af gården varetages af Gårdlauget. Se Gårdlaugets vedtægter for mere information.

Bagdørene skal altid være låste, fordi der gennem tiden har været en del indbrud.

Bad: Se i vedligeholdelsesstandard for boliglejemål og i brugsvejledningen hvordan du bedst bruger dit badeværelse.

Barne- og klapvogne, der er i brug, kan stilles i de to skure, der er i gårdanlægget.

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Bestyrelsen består af en formand, fire menige medlemmer og 1-2 suppleanter. Bestyrelsesmøder holdes ca. en gang om måneden. Hvis du har forslag eller andet til bestyrelsen, send da gerne en mail på bestyrelse@abfrederik.dk

Der må IKKE henstilles genstande på bagtrapperne og slet ikke affald. Bær det ned til affaldscontaineren med det samme.

Brænde til din brændeovn, hvis du har en sådan, må gerne opbevares i dit kælderrum. Dog skal det være tørt og må IKKE ligge op ad murværk eller andre bygningsdele, hvor der kan opstå svamp. Er du i tvivl, så kontakt viceværten.

C:

Cykler skal parkeres i cykelstativer eller i cykelskure.

E:

El: Hvordan du skal passe dine elektriske installationer er beskrevet i vedligeholdelsesstandarden.

F:

Fester: Hvis du privat vil holde fest i din lejlighed, tænk på naboerne. Sæt et opslag op i opgangen i god tid. Fester må ikke afholdes i gården/på plænen – bortset fra den andelsmiddag som AB Frederik inviterer til efter lørdagens sensommerarbejdsdag. Udendørs *dagsarrangementer* som børnefødselsdage eller andre mærkedage, hvor man mødes med sin familie, venner m.fl. til f.eks. kaffe eller frokost er i orden.

Fremleje: Se foreningens vedtægter for regler. Husk at du skal have tilladelse af bestyrelsen, inden du fremlejer din lejlighed.

Fælles-eje: Foreningen har købt enkelte ting, der kan benyttes af alle: stiger, højtryksspuler og lidt værktøj. Hvis du vil låne det, kan du henvende dig til viceværten.

G:

Glasudestuerne på Godthåbsvej 11 A-C og 13 C er etableret som et passiv solvarmeanlæg. De er derfor af enkeltlagsglas, således at solvarmen kan opvarme murene. Varmen vil fra murene trænge ind i boligen og give et tilskud til opvarmningen af boligen. Det er derfor ikke hensigten med glasudestuerne, at de skal benyttes som opholdsrum hele året rundt, men kun i den varmere halvdel af året. Altså a la en altan. Det er for egen risiko, hvis du monterer tæppe på gulvet, stiller møbler derude eller hænger gardiner/persienner op, og det så regner ind, fordi vinduet ikke lukker helt til. Hvordan du passer din udestue, kan du se i vedligeholdelsesstandarden.

H:

Husdyr: Det er tilladt at holde mindre husdyr - dog IKKE hunde uanset størrelse.

Husk at der ikke må henstilles diverse genstande på trapperne. Det skal være til at komme omkring, også ved postkasserne.

K:

Kælderrum er mærket med opgangsnummer og etage, så du let kan finde dit rum. Ved fraflytning skal du selv sørge for at rydde kælderrummet. Evt. forglemmelse medfører et fradrag i salgssummen til dækning af omkostninger i forbindelse med tømning. Du vil selvfølgelig først blive gjort opmærksom på forglemmelsen.

Køkken: Se i vedligeholdelsesstandarden og i brugsvejledningen hvordan du bedst bruger dit køkken.

L:

Loftrum findes der ikke i foreningen. Alle vores lofter er blevet udnyttet til beboelse.

Lyde: Der må ikke bores, bankes eller bruges vaskemaskine mellem kl. 22 og 7.

M:

Musik: Vis hensyn.

N:

Nøgler: Se i vedligeholdelsesstandarden hvor mange nøgler du bør have.

O:

Ombygninger og større vedligeholdelsesopgaver i foreningen besluttet på generalforsamlingerne.

Ombygninger: Inden du går i gang, send da altid en mail til bestyrelsen med info om dine planer vedlagt en tegning. Bestyrelsen kan bl.a. også rådgive om, hvor der er fælles installationer (faldstammer, vand og ventilation), som ikke kan flyttes. Hvis planerne godkendes af bestyrelsen, men også kræver en godkendelse af kommunen, står du selv for at tage kontakt og indhente godkendelse der.

P:

Post til bestyrelsen kan lægges i foreningens postkasse i gården på hegnet ind mod FOA.

Portene til gården skal være aflåste døgnet rundt.

S:

Salg af andel: Når du ønsker at flytte, skal du udfylde et skema, som du finder på foreningens hjemmeside, abfrederik.dk. I vedtægterne kan du læse om den øvrige fremgangsmåde.

Snerydning foretages af viceværten/et snerydningsfirma.

T:

Trapper: Husk at holde trapperne fri. Både for- og bagtrapper vaskes jævnligt af et rengøringsfirma.

V:

Vedtægterne er foreningens "færdselsregler" for, hvordan vi på det mere formelle plan skal omgå hinanden vedr. bl.a.. køb/salg, fremleje, valg til bestyrelsen, foreningens formål, generalforsamling osv.

Viceværten har til opgave at holde orden og hjælpe bestyrelsen med løbende reparationer samt assistere andelshavere ved visse praktiske problemer.

Vedligeholdelse af din lejlighed påhviler primært dig selv. Men noget tager foreningen sig dog af. Se vedligeholdelsesstandard for mere information.

Vedligeholdelse af fælles arealer og bygningsdele (udvendige) påhviler foreningen.

Vand: Hvis dit toilet løber, så kontakt viceværten hurtigst muligt. Dryppende vandhaner står du selv for at få repareret eller udskiftet.

Varmtvandsforbruget betales over varmeregnskabet, så for din egen skyld spar på det.

Varme betales a conto hver måned, og regnskabet gøres op hvert år i forbindelse med varmeregnskabsåret, som pt. t. er fra 1. marts til 28. februar.

Ventilationen i badeværelserne er koblet på en fælles udsugning placeret på 4. sal. Udsugningsrosetten er indstillet til en passende udluftning, således at der ikke kommer fugtskader i badeværelserne. Ventilationer har to styrker. Morgen og aften kører den på kraftigste niveau. Er der problemer, så kontakt viceværten.

Vedtaget på generalforsamlingen den 25. marts 2015.